

CONTRAT DE LOCATION MAISON DES ASSOCIATIONS

Entre la commune de Saint Julien de Coppel représentée par son maire, Monsieur Dominique VAURIS, et

Nom :

Adresse :

Tel :

ARTICLE I :

Les locaux utilisés sont les suivants : **Maison des Associations (Grande salle + Petite cuisine)**

ARTICLE II :

Les locaux mentionnés ci-dessus sont loués pour le Week-end du :
pour un nombre de participants d'environ :

⚠ Annulation : Toute annulation devra être notifiée par courrier électronique (mairie@saintjuliendecoppel.fr) au plus tard 15 jours avant la date prévue de la location. À défaut de respect de ce délai, un des chèques de caution sera encaissé, sauf en cas de force majeure justifiée (décès, maladie grave, hospitalisation), appréciée par Monsieur le Maire.

ARTICLE III :

Les clés sont remises après un état des lieux signé par la commune et le locataire.

Un état des lieux est également réalisé lors du retour des clés.

Les clés sont remises le vendredi soir et rendues le lundi matin, à des horaires à fixer avec le responsable des locaux

ARTICLE IV :

Pour toute utilisation du matériel se conformer aux instructions affichées.

Pour l'évacuation des déchets, effectuer les tris sélectifs et évacuer les déchets soit dans les poubelles près de la salle des fêtes : papier, plastiques, fer et ordures ménagères, soit au point propre : verres.

Pour le nettoyage de la salle les produits d'entretien sont à la charge des locataires.

« L'utilisateur s'assurera de laisser les lieux dans l'état où il les a trouvés à son arrivée. En cas de restitution d'une salle mal entretenue, la commune se réserve le droit d'émettre un titre de recette. Le montant de la retenue variera en fonction de la salle louée. **Un forfait de 100 € sera appliquée pour la maison des associations au bourg de Saint-Julien** » (D05-150223).

⚠ A propos du bruit : les locataires sont priés :

- d'appliquer les prescriptions des Arrêtés préfectoraux intitulés « Lutte contre les bruits de voisinage » datés du 26 avril 1991 et 26 juillet 1994 (affichage dans la salle) ;
- **de tenir les fenêtres et les portes fermées ; de baisser les sons après 22 heures ; de ne pas faire de bruit à l'extérieur des bâtiments.**

⚠ A propos de sécurité : Les portes de sorties et les sorties de secours doivent être maintenues libres

ARTICLE V :

Une extension de contrat responsabilité civile pour l'ensemble des dommages causés aux biens meubles ou immeubles doit être présentée par le locataire au moment de la signature du contrat. Cette attestation doit mentionner le lieu (Maison des Associations) et les dates précises. Tous les dommages autres qu'explosion, implosion et dégâts des eaux seront dus par le preneur. **Si pas de contrat d'assurance pas de location.**

ARTICLE VI :

L'organisateur reconnaît :

- avoir pris connaissance de toutes les mesures de sécurités fournies au moment de la remise des clés et s'engage à les appliquer.
- Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction et des itinéraires d'évacuation.

ARTICLE VII :

TARIFS LOCATION	Maison des Associations Les 2 salles	Caution salle	Caution alarme
Les chèques doivent être à l'ordre de « trésor public »	120 € du 01/05 au 30/09 150€ du 01/10 au 30/04	2 x150€	100€

ARTICLE VIII :

Pour tout renseignement s'adresser à la Mairie aux heures d'ouverture ou par téléphone au 04/73/68/42/81.

PERSONNE À CONTACTER AU PLUS TARD UNE SEMAINE AVANT LA LOCATION pour l'état des lieux :
Danielle LEMAGNE au 06/86/99/88/81 (**en journée du lundi au vendredi**)

PERSONNE À CONTACTER AU PLUS TARD UNE SEMAINE AVANT LA LOCATION pour la mise à disposition du barnum (si besoin) : Dimitri DELION au 06/80/74/64/96

Fait à St Julien de Coppel le en 2 exemplaires.

Le locataire

La Mairie de St Julien de Coppel