

CONTRAT DE LOCATION MAISON DES ASSOCIATIONS

Entre la commune de Saint Julien de Coppel représentée par son maire, Monsieur Dominique VAURIS, et

Nom :

Adresse :

Tel :

ARTICLE I :

Les locaux utilisés sont les suivants : **Maison des Associations (Grande salle + Petite cuisine)**

ARTICLE II :

Les locaux mentionnés ci-dessus sont loués pour le Week-end du :

pour un nombre de participants d'environ :

ARTICLE III : **Force majeure / événement exceptionnel :**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, tel que défini par l'article 1218 du Code civil, rendant impossible la mise à disposition ou l'utilisation de la salle réservée, la location pourra être annulée ou reportée, sans que la responsabilité de la mairie ne puisse être engagée.

Les parties s'efforceront de trouver en priorité une solution de report de la location à une date ultérieure.

À défaut de report possible, le contrat sera résilié de plein droit et les sommes éventuellement versées par le locataire lui seront remboursées intégralement.

ARTICLE IV : **Annulation par le locataire :**

Toute annulation devra être notifiée par courrier électronique (mairie@saintjuliendecoppel.fr) au plus tard 15 jours avant la date prévue de la location. À défaut de respect de ce délai, un des chèques de caution sera encaissé, sauf en cas de motif légitime et sérieux (décès, maladie grave, hospitalisation), apprécié par Monsieur le Maire.

ARTICLE V :

Les clés sont remises après un état des lieux signé par la commune et le locataire.

Un état des lieux est également réalisé lors du retour des clés.

Les clés sont remises le vendredi soir et rendues le lundi matin, à des horaires à fixer avec le responsable des locaux

ARTICLE VI:

Pour toute utilisation du matériel se conformer aux instructions affichées.

Pour l'évacuation des déchets, effectuer les tris sélectifs et évacuer les déchets soit dans les poubelles près de la salle des fêtes : papier, plastiques, et ordures ménagères, soit au point propre : verre.

Pour le nettoyage de la salle, les produits d'entretien sont à la charge des locataires.

« L'utilisateur s'assurera de laisser les lieux dans l'état où il les a trouvés à son arrivée. En cas de restitution d'une salle mal entretenue, la commune se réserve le droit d'émettre un titre de recette. Le montant de la retenue variera en fonction de la salle louée. **Un forfait de 100 € sera appliqué pour la maison des associations au bourg de Saint-Julien** » (D05-150223).

⚠ A propos du bruit : les locataires sont priés :

- d'appliquer les prescriptions des Arrêtés préfectoraux intitulés « Lutte contre les bruits de voisinage » datés du 26 avril 1991 et 26 juillet 1994 (affichage dans la salle) ;
- **de tenir les fenêtres et les portes fermées ; de baisser les sons après 22 heures ; de ne pas faire de bruit à l'extérieur des bâtiments.**

⚠ A propos de sécurité : Les portes de sorties et les sorties de secours doivent être maintenues libres

ARTICLE VII :

Une extension de son contrat responsabilité civile pour l'ensemble des dommages causés aux biens meubles ou immeubles doit être présentée par le locataire au moment de la signature du contrat. Cette attestation doit mentionner le lieu (Salle des Fêtes) et les dates précises. Tous les dommages causés aux biens meubles ou immeubles, autres que ceux relevant des garanties de la commune, seront à la charge du preneur.

Si pas de contrat d'assurances pas de location.

ARTICLE VIII :

L'organisateur reconnaît :

- avoir pris connaissance de toutes les mesures de sécurités fournies au moment de la remise des clés et s'engage à les appliquer.
- Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction et des itinéraires d'évacuation.

ARTICLE IX :

TARIFS LOCATION	Maison des Associations Les 2 salles	Caution salle	Caution alarme
Les chèques doivent être à l'ordre de « trésor public »	120 € du 01/05 au 30/09 150€ du 01/10 au 30/04	2 x150€	100€

ARTICLE X :

Pour tout renseignement s'adresser à la Mairie aux heures d'ouverture ou par téléphone au 04/73/68/42/81.

 **PERSONNE À CONTACTER AU PLUS TARD UNE SEMAINE AVANT LA LOCATION** pour l'état des lieux :
Danielle LEMAGNE au 06/86/99/88/81 (en journée du lundi au vendredi)

Fait à St Julien de Coppel le en 2 exemplaires.

Le locataire

La Mairie de St Julien de Coppel