

CONTRAT DE LOCATION SALLE PRIESTLEY DE CONTOURNAT

Entre la commune de Saint Julien de Coppel représentée par son maire, Monsieur Dominique VAURIS, et
Nom : Adresse :
Tel :

Les locaux utilisés sont les suivants : **Salle Priestley Contournat**

ARTICLE I :

Les locaux mentionnés ci-dessus sont loués pour le we du
pour un nombre de participants d'environ :

ARTICLE II :

Les clés sont remises après état des lieux, daté et signé par le représentant de la commune et le locataire.
L'état des lieux est refait au moment où le locataire rend les clés.
Les dates et heures de remises des clefs sont les suivants :

- Vendredi (heures à convenir avec le responsable des locaux)
- Lundi (heures à convenir avec le responsable des locaux)

ARTICLE III : **Force majeure / événement exceptionnel :**

En cas de survenance d'un événement de force majeure, tel que défini par l'article 1218 du Code civil, rendant impossible la mise à disposition ou l'utilisation de la salle réservée, la location pourra être annulée ou reportée, sans que la responsabilité de la mairie ne puisse être engagée.

Les parties s'efforceront de trouver en priorité une solution de report de la location à une date ultérieure.

À défaut de report possible, le contrat sera résilié de plein droit et les sommes éventuellement versées par le locataire lui seront remboursées intégralement.

ARTICLE IV : **Annulation par le locataire :**

Toute annulation devra être notifiée par courrier électronique (mairie@saintjuliendecoppel.fr) au plus tard 15 jours avant la date prévue de la location. À défaut de respect de ce délai, un des chèques de caution sera encaissé, sauf en cas de motif légitime et sérieux (décès, maladie grave, hospitalisation), apprécié par Monsieur le Maire.

ARTICLE V :

Les clés sont remises après un état des lieux signé par la commune et le locataire.

Un état des lieux est également réalisé lors du retour des clés.

Les clés sont remises le vendredi soir et rendues le lundi matin, à des horaires à fixer avec le responsable des locaux.

ARTICLE VI:

Pour toute utilisation du matériel se conformer aux instructions affichées

Pour l'évacuation des déchets, effectuer les tris sélectifs et évacuer les déchets soit dans les poubelles près de la salle des fêtes : papier, plastiques, et ordures ménagères, soit au point propre : verre.

Pour le nettoyage de la salle les produits d'entretien sont à la charge des locataires.

⚠ A propos du bruit : les locataires sont priés :

- d'appliquer les prescriptions des Arrêtés préfectoraux intitulés « Lutte contre les bruits de voisinage » datés du 26 avril 1991 et 26 juillet 1994 (affichage dans la salle) ;
- de tenir les fenêtres et les portes fermées ; de baisser les sons après 22 heures ; de ne pas faire de bruit à l'extérieur des bâtiments.

⚠ A propos de sécurité : Les portes de sorties et les sorties de secours doivent être maintenues libres

ARTICLE VII :

Une extension de son contrat responsabilité civile pour l'ensemble des dommages causés aux biens meubles ou immeubles doit être présentée par le locataire au moment de la signature du contrat. Cette attestation doit mentionner le lieu (Salle des Fêtes) et les dates précises. Tous les dommages causés aux biens meubles ou immeubles, autres que ceux relevant des garanties de la commune, seront à la charge du preneur.

Si pas de contrat d'assurances pas de location.

ARTICLE VIII :

L'organisateur reconnaît :

- ✗ avoir pris connaissance de toutes les mesures de sécurité fournies au moment de la remise des clés et s'engage à les appliquer.
- ✗ avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction et des itinéraires d'évacuation.

ARTICLE IX :

Le montant de la location est payable par chèque (ordre « trésor public ») à la signature du contrat.

TARIF LOCATION	Syndicat de Contournat	Caution
Personnes de la commune.	100 €	2 x 150€
Personnes extérieures.	Non louée	Non louée

ARTICLE X :

Pour tous renseignements d'adresser à la Mairie aux heures d'ouverture des bureaux ou par téléphone au 04/73/68/42/81.

 **PERSONNE À CONTACTER AU PLUS TARD UNE SEMAINE AVANT LA LOCATION** pour l'état des lieux sont :
Mme Christelle MONTASTIER 06.86.99.88.81 (appeler en journée la semaine)

Fait à St Julien de Coppel, leen 2 exemplaires.

Le locataire

La Mairie de St Julien de Coppel